

แบบขอใช้พัสดุราชการ

เขียนที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลวังชะโอน
วันที่ เดือน พ.ศ.

เรื่อง ขออนุญาตใช้พัสดุของราชการ

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลวังชะโอน

ข้าพเจ้า อยู่บ้านเลขที่ หมู่ที่ ตำบลวังชะโอน อำเภอเมืองสามัคคี จังหวัดกำแพงเพชร มีความประสงค์ขอใช้พัสดุของทางราชการ เพื่อให้ในกิจการสาธารณประโยชน์ตามอำนาจหน้าที่ อบต. ดังนี้

1. เพื่อ
2. เพื่อ
3. เพื่อ

โดยจะนำมาคืนในวันที่ (ไม่เกิน 5 วันทำการ/ครั้ง) และหากเกิดความเสียหายหรือชำรุดกับพัสดุดังกล่าว จะซ่อมให้ใช้ได้ดังเดิมและหากเกิดความเสียหายถึงขนาดไม่สามารถใช้งานได้ ยินดีชดเชยราคาให้องค์การบริหารส่วนตำบลวังชะโอน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุญาต

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ) ผู้ขออนุญาต
(.....)
...../...../.....

ความเห็นของปลัด อบต.

คำสั่งนายก อบต.

(ลงชื่อ)
(.....)

(ลงชื่อ)
(.....)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลวังชะโอน

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลวังชะโอน

ความเห็นของเจ้าหน้าที่ผู้รับคืน

(ลงชื่อ)
(.....)